

## ORGANIZATOR

Organizator TWOI EKSPERCI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Zarejestrowana w SĄD REJONOWY KATOWICE\_WSCHÓD W KATOWICACH, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS: 0000676604 kapitał zakładowy 5000 zł, REGON:367193701, NIP: 6263025466

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez Zamawiającego zgłoszenia ze strony internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem [www.twoieksperci.pl](http://www.twoieksperci.pl) nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora).
2. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zgłoszenie wypełniane jest przez Zamawiającego, a po wydrukowaniu i podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych, przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem na adres Organizatora. Dopuszcza się stosowanie podpisu elektronicznego. Po upływie terminu określonego powyżej, zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu.
4. Umowa zawierana jest poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza, który jest dostępny na stronie Organizatora. Podpisanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność. Zgłoszeniem nazywamy przystanie na adres Organizatora formularza o którym mowa w punkcie 4.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
7. Najpóźniej na 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

## SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem [www.twoieksperci.pl](http://www.twoieksperci.pl)
2. Oferta szkoleniowa określa: wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.
3. Uczestnik/Zamawiający szkolenia – osoba lub firma, dokonująca zgłoszenia z wykorzystaniem formularza znajdującego się na stronie [www.twoieksperci.pl](http://www.twoieksperci.pl)

## **CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu, zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.
2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
3. Ceny szkoleń wewnętrznych oraz w przypadku dużej liczby uczestników ustalane są indywidualnie.
4. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
5. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego zgłoszenia udziału w szkoleniu na konto M Bank 93 1140 2004 0000 3802 7685 8122
6. Faktura VAT zostaje wystawiona i przekazana Uczestnikom na zakończenie szkolenia lub przesłana pocztą w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Płatność powinna nastąpić w terminie do 3 dni od daty przesłania formularza zgłoszenia na szkolenie do Organizatora. Ewentualne odstępstwa w tej kwestii winny być uzgodnione indywidualnie z Organizatorem w formie pisemnej – e-mail.
7. Na żądanie Zgłaszającego lub uczestnika, Organizator wystawi i prześle mu fakturę pro – forma z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT w przypadku tych Zamawiających, jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora w fakturze pro forma.

## **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA –ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane w formie faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora oraz podpisane przez Zamawiającego.
2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub niewzięcie udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie, Ewentualne wcześniej wpłacone przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi, a Zamawiający zobowiązani są do zapłaty dostarczonych im po zakończeniu szkolenia faktur VAT, tak jakby wzięli w nim udział.
3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

## **ZMIANY TERMINU SZKOLENIA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 5 dni robocze przed terminem szkolenia.

Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.

4. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych.

## REKLAMACJE

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej, w okresie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS ORGANIZACJI I PROWADZENIA SZKOLEŃ

Niniejszy dokument reguluje zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych podczas organizowanych przez niego szkoleń i powstał w związku z wejście w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 4 maja 2016) – dalej „RODO”.

1. W rozumieniu niniejszego dokumentu Administratorem Danych Osobowych, lub „ADO” jest **Twoi Eksperci Sp. z o. o.** której siedzibą jest Bytom, przy ul. Moniuszki 22, 41-902 Bytom, o numerze NIP: 626-302-54-66, REGON 367193701, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr. 0000676604
2. Dane zostały nam przekazane przez Państwa pracodawcę lub inną jednostkę, która skierowała Państwa do nas na szkolenia. Jeśli sami zgłosili się Państwo na szkolenie, lub nasi przedstawiciele nawiązali z Państwem kontakt bezpośredni np. podczas spotkania biznesowego, wówczas dane zostały zebrane od Państwa bezpośrednio.
3. Dane zbierane są przez nas w następujących celach:

- a. Zawarcie i wykonanie umowy łączącej nas z podmiotem kierującym Państwa na szkolenie lub łączącej nas bezpośrednio z Państwem – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b. Wykonywanie przez nas naszych obowiązków prawnych związanych z wykonaniem i rozliczeniem szkolenia, w tym tworzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej, rozliczenie projektu – zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) RODO,
  - c. Realizacji naszych uzasadnionych interesów prawnych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f) RODO.
4. Przez prawnie uzasadnione interesy rozumiemy:
  - a. dochodzenie i obrona przed roszczeniami,
  - b. marketing usług własnych, w tym także pomoc w tworzeniu i rozliczaniu projektu szkoleniowego przez podmiot kierujący Państwa na szkolenie lub bezpośrednio przez Państwa,
  - c. weryfikacja płatności i wiarygodności płatniczej,
  - d. wykrywanie i zapobieganie nadużyciom,
  - e. tworzenie analiz i statystyk – dotyczących sprzedaży, wykorzystania usług, awarii etc., a mających związek z przedmiotem działalności,
  - f. współpraca z partnerami biznesowymi na potrzeby organizowania wydarzeń, imprez, szkoleń itp., oraz świadczenia usług wspólnie lub przy współpracy z takimi podmiotami.
5. W przypadku, gdy wyrażą Państwo zgodę na przetwarzania Państwa danych, zakres zgody będzie określał nasze możliwości przetwarzania tych danych.
6. Wskazujemy także, że zebrane dane mogą być poddane profilowaniu, tzn. automatycznej analizie i opracowaniu, w tym w szczególności w celu opracowania statystyk korzystania ze szkoleń oraz profilu uczestnika szkolenia. W każdej chwili mogą Państwo wyrazić sprzeciw przeciwko takiemu wykorzystaniu danych
7. Dane będą przekazywane następującym typom odbiorców:
  - a. Podmiotom realizującym dofinansowania, tzw. operatorom,
  - b. Trenerom i innym osobom prowadzącym lub organizującym dane szkolenie,
  - c. Naszym współpracownikom, agentom i partnerom – w związku z oferowaniem Państwu usług lub towarów, organizacji różnego typu wydarzeń, prezentacji etc.
  - d. Kurierom, poczcie i in. podmiotom zajmującym się dostarczaniem przesyłek (jeśli dotyczy danego przypadku),
  - e. Organom państwowym i samorządowym, – wyłącznie w zakresie obowiązku prawnego ciążącego na nas, lub w zakresie wynikającym z łączącej nas umowy,
  - f. Podmiotom nabywającym wierzycielności lub zajmującym się windykacją – w przypadku windykacji należności,
  - g. Podmiotom zajmującym się obsługą płatności, w tym bankom – w zakresie wynikającym z rozliczeń danego szkolenia,
  - h. Podmiotom zajmującym się profesjonalnie wsparciem w obsłudze przedsiębiorstw, np. w zakresie dostarczania, urządzeń biurowych, usług księgowych etc.,
  - i. Podmiotom kierującym Państwa na szkolenie czy Państwa pracodawcom – o ile charakterystyka organizacji szkolenia tego wymaga.
8. Obecnie nie planujemy przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Państwa dane będą przetwarzane przez nas przez okres wymagany przepisami prawa, co w większości wypadków oznacza okres pięciu lat od końca roku, w którym pozyskaliśmy dane, lub czas pozostały do przedawnienia wzajemnych roszczeń. W przypadku prawnie uzasadnionego interesu, dane będą przetwarzane do czasu istnienia tego interesu lub, jeśli to ma zastosowanie – do czasu otrzymania od Państwa sprzeciwu. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane wyłącznie do czasu odwołania takiej zgody.
10. W każdej chwili mają Państwo prawo do żądania od nas dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania i do przenoszenia danych – o ile z powszechnie obowiązującego prawa nie wynika inaczej.

11. W przypadku, gdy dane przetwarzamy na podstawie Państwa zgody, wówczas mogą Państwo w dowolnym momencie cofnąć taką zgodę. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.
12. W każdej chwili mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym na dzień tworzenia niniejszej wiadomości jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. W większości wypadków, zbierane dane są niezbędne do realizacji zawieranej umowy zawartej z podmiotem kierującym Państwa na szkolenie lub realizacji obowiązku ciążącego na Administratorze. W takim wypadku, ew. ograniczenie przetwarzania może nie być możliwe (w przypadkach, gdy przetwarzanie jest wymagane prawem) lub może uniemożliwić świadczenie usług na Państwa rzecz.
14. Jeśli będą mieli Państwo jakiegokolwiek pytania czy wątpliwości związane z przetwarzaniem przez nas Państwa danych, prosimy o kontakt na adres: [biuro@twoieksperci.pl](mailto:biuro@twoieksperci.pl).

## **OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2017 roku.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie [www.twoieksperci.pl](http://www.twoieksperci.pl)
3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.